

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

● Hauptansprechpartner/in, schulübergreifend

○ zweite/r Ansprechpartner/in

■ schulbezogene/r Hauptansprechpartner/in

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben

obliegt der Fachlichen Leiterin die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben.

Fachl. Leiter	STV (MS)	STV (GS)															
FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z	
Bettina Betz	Elisabeth Deiß	Franz Mitterer	Eva Hillzinger	Michaela Bormann	Susanne Löffler	Sibylle Kruschke	Kerstin Weber	Christiane Steudemann	Teresa Meineke	Wolfgang Kreuzer	Ursula Schneider	Jürgen Große	Martin Rothenaicher	Ulrike Lohmöller	Anna Hofmann	Andreas Schmitt	
1. Amtsleitung und Verwaltungsmanagement																	
1.1 Vertretung nach außen, Koordinierung der Aufgaben der weiteren Schulräte/Schulrätinnen und Mitarbeiter/innen	●	○	○														
1.2 Koordinierung der Aufgaben der Verwaltungsangestellten		○	○													●	
1.3 Zusammenwirken mit der Rechtlichen Leitung	●	○	○	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
1.4.1 Zusammenwirken mit den politischen Mandatsträger*innen, dem Sachaufwandsträger und dem Gesamtelternbeirat		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
1.4.2 Zusammenwirken mit dem Sachaufwandsträger und Elternbeiräten	●	○	○														
1.5 Zusammenwirken mit dem örtlichen Personalrat																	
1.6 Sondersituationen und Krisen																	
1.6.1 Corona	●	○	○														
1.6.2 Steuergruppe Ukraine	○			●					○				●				
1.7 Zusammenwirken mit verschiedenen Einrichtungen der Landeshauptstadt:																	
1.7.1 Beratendes Mitglied im Landesjugendhilfeausschuss	●								○								
1.7.2 Jugendamt Ebene 1, Beratendes Mitglied im Jugendhilfeausschuss									●	○							
1.7.3 Jugendamt Ebene 2		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
1.7.4 Fragen der Gesundheitserziehung													○		●		
1.8 Zentrale Mitwirkung bei Entwicklung von Bildungsregionen und Dialogforen	●	○	○														
1.9 Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Betriebsmittel		○	○													●	
1.10.1 EDV in Schulverwaltung und Schulaufsicht: SVS, ASV/ASD, Schulportal			●						○	●							
1.10.2 EDV in Schulverwaltung und Schulaufsicht: FIBS				○	●								○				
1.11 Statistik und Erhebungen	○	■	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
1.12.1 Angelegenheiten des Datenschutzes: Schulamt									●			○					
1.12.2 Angelegenheiten des Datenschutzes: Schulen									●	○							

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
1.13 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich entsprechender Veranstaltungen	●	○	○														
1.14 Gestaltung und Pflege der Homepage										●	○	○					○
1.15 Krisenmanagement und besondere Ereignisse	●	○	○	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
1.16 Weitergabe von zentralen Informationen an die Schulen	●	○	○														●
1.17 Weiterentwicklung der Strukturen des Staatlichen Schulamts	●														○		○
1.18 Teamsprecher*innen im Leitungsteam des Staatlichen Schulamts						●				●					●		●

2. Dienstrechtliche Aufgaben																	
2.1 Fach- und Dienstaufsicht über die Grundschulen und Mittelschulen und das dort eingesetzte Personal einschließlich Beratung	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.2 Mitwirkung der allgemeinen Schulaufsicht über die privaten Schulen	○													■	●	■	
2.3 Versetzungen, Umsetzungen und Abordnungen von Lehrkräften im Schulamtsbezirk	○	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2.4 Dienstliche Beurteilungen von Führungspersonal und Lehrkräften	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2.5 Vergabe von Leistungsprämien											○	●					
2.6 Genehmigung von Dienstreisen und Dienstbefreiungen		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2.7.1 Organisation der zweiten Staatsprüfung		●				○											
2.7.2 Mitwirkung bei der Abnahme der zweiten Staatsprüfung	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2.8 Ausbildung und Beratung der Zweitqualifikant*innen einschließlich der Abnahme der Bewährungsfeststellungen		●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○	
2.9 Koordination der Lehrkräfte im Anpassungslehrgang		●				○											
2.10.1 Mitwirkung bei den pädagogischen Eignungsfeststellungen von angestellten Lehrkräften an privaten Schulen														■	■	■	
2.10.2 Pädagogische Eignungsfeststellungen von Lehrkräften des islamischen Unterrichts							●		○								

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
<b>3. Personalmanagement und Personalförderung</b>																	
3.1.1 Nachwuchsförderung: systematisches Konzept für den Schulamtsbezirk	●	○	○		○												
3.1.2 Nachwuchsförderung: Begleitung von Personen		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.2 Vorbereitende Stellungnahme zu Bewerbungen und Funktionsstellen	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.3 Gewinnung und Benennung von Personen für besondere Funktionen	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.4 Bestellung von Praktikums- und Betreuungslehrkräften		●				○											
3.5 Betreuung von neu ernannten und kommissarischen Schulleiter*innen bzw. Stellvertreter*innen	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.6 Begleitung von schulischem Personal mit besonderen Aufgaben:																	
– Seminarleitungen, Seminarrektor*innen, Betreuungs- und Praktikumslehrkräfte		●														○	
– Beratungsrektor*innen, Schulpsycholog*innen und Beratungslehrkräften							○									●	
– Förderlehrkräfte							●									○	
– Fachberater*innen Grundschule:																	
• Englisch		○		●													
• Sport												○		●			
• Musik						○		●									
– Fachberater*innen Mittelschule:																	
• Englisch		○		●													
• Sport												○		●			
• Ernährung und Soziales											●	○					
• Technik											●	○					
• Wirtschaft und Kommunikation											●	○					
• Informatik											●	○					
– Fachberater*innen Grund- und Mittelschule:																	
• Verkehrserziehung/Unfallverhütung								●	○								
• Umwelterziehung / BNE						●	○										
– Multiplikator*innen:																	
• ASV			○								●						
• Berater*innen digitale Bildung			○								●						
• Expert*innen digitale Bildung			○								●						

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
– Beauftragte:																	
• Schulentwicklungsmoderator*innen/"Innovationsteam-Moderator*innen"								●		○	○				●		
• BiUSE												○					
• Lehrplanbeauftragte Mittelschule				●									○				
• Lesebeauftragte					●		○										
• Berater*innen für Migration				○					●								
• Beauftragte für die Kooperation Kindergarten - Grundschule							●									○	
• Beauftragte für die Koordination der Vorkurs-Tandems							●									○	
• KESCH-Beauftragte						○									●		
– Schule-Wirtschaft-Expert*innen											○	●					
3.7 Durchführen von Schulleiterdienstbesprechungen	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.8 Mitarbeitergespräche einschließlich Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

4. Organisation des Unterrichts und der Schulen																	
4.1 Erfassen des Personalstands unter Berücksichtigung von Teilzeit, Beurlaubung und Anrechnungsstunden	○	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.2 Organisation und Prüfung der Gruppen- und Klassenbildung im Grund- und Mittelschulbereich einschließlich Begleitung, v. a. bei der Bildung von ...																	
– Vorkursen							○		●								
– Praxisklassen											○	●					
– Mittlere-Reife-Klassen/-Kursen, Vorbereitungsklassen		○											●				
– gebundenen Ganztagsklassen						●			○								
– Deutschklassen, DeutschPLUS				○					●								
– Partnerklassen, Tandemklassen, Kooperationsklassen, FTK/FTG								●				○					
– KUSS-Klasse											●	○					
– bilinguale Klassen						●								○			
– flexible Eingangsklassen, jahrgangskombinierte Klassen						●								○			
4.3 Statistiken und Erhebungen zur Klassenbildung			●							○	○						
4.4 Budgetzuweisung und Kontrolle																	
– Grundschule	○		●							○							
– Mittelschule											●	○					

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
4.5 Bedarfsgerechte Personalzuweisung an Grundschulen und Mittelschulen			●							○	●	○					
4.6 Sicherstellen des Religionsunterrichts in Abstimmung mit den Religionsgemeinschaften			○				●										
4.7.1 Organisation der Mobilen Reserve (Lehrkräfte)											○		●				
4.7.2 Organisation der Mobilen Reserve (Fachlehrkräfte)											●	○					
4.8.1 Einsatz von Drittkräften und Personal zur Sprach- und Lernpraxis		■	■	○	■	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.8.2 Akquise und Einsatz von zusätzlichem Personal		■	■	●	■	○	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.9 Einsatz von Jugendsozialarbeiter*innen an Schulen und Schulsozialarbeiter*innen										●	○						
4.10 Zuweisung von Schüler*innen an andere Grund- und Mittelschulen bzw. Mittelschulverbünde	●	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.11 Allgemeine Angelegenheiten der Schulaufnahme, Zusammenarbeit mit den Kindergärten							●									○	
4.12 Übertrittsverfahren, Zusammenarbeit mit den weiterführenden Schulen															○	●	
4.13 Flexible Grundschule						●		○									
4.14 Bilinguale Grundschule Englisch und Französisch						●		○									
4.15 Inklusion, Beratungsstelle, Zusammenarbeit mit den Förderschulen bzw. dem MSD, Überweisung von Schülern an die Förderschule								●				○					
4.16.1 Mittagsbetreuung					○	●			○								
4.16.2 offene und gebundene Ganztagsangebote					○	●			○								
4.16.3 Koga					○	●			○								
4.17.1 Schullandheimaufenthalte und Schülerfahrten: fachliche/inhaltliche Fragen														●		○	
4.17.2 Schullandheimaufenthalte und Schülerfahrten: Verwaltung Schulamtsetat																	●
4.18 Angelegenheiten der Schülermitverantwortung: Schülersprecher*innenwahl und Schülersprecher*innenseminare										●					○		
4.19 Mitglied der lokalen Koordinierungsgruppe Schulausfall	●	○	○														
4.20 Hausunterricht		■	■	■	■	■	■	●	■	■	■	○	■	■	■	■	
4.21 Unterricht von Kindern beruflich Reisender						●		○									
4.22 Vorbereitung und Organisation von Schulorganisationsänderungen: Sprengeländerungen, Verbundbildungen, Namensänderungen	●	○	○														○
4.23.1 Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen	●	○	○														
4.23.2 Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen (Fachräume)											●	○					
4.24 Erziehungspartnerschaft Elternhaus - Schule (KESCH)							○								●		

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
<b>5. Qualitätssicherung von Unterricht und Erziehung</b>																	
5.1.1 Organisation und inhaltliche Ausgestaltung der Lehrerfortbildung einschließlich der Verwaltung des Schulumtsetats				○	●									○			
5.1.2 Lehrerfortbildung: SchiLF					○									●			
5.1.3 Lehrerfortbildung: Verwaltung des Schulumtsetats					●									●			●
5.2 Förderung und Begleitung von Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozessen										○					●		
5.3 Begleitung der Grundschulen und Mittelschulen bei Evaluationsprozessen										○					●		
5.4 Implementierung des LehrplanPLUS																	
– Grundschule					○									●			
– Mittelschule				●									○				
5.5 Digitale Bildung, Mebis										○	●						
5.6 Leistungserhebung, Leistungsdokumentation, Leistungsbewertung im kompetenzorientierten Unterricht:																	
– Grundschule	●														○		
– Mittelschule		○											●				
5.7 Vergleichsarbeiten																	
– Grundschule: Orientierungsarbeiten, VERA-Vergleichsarbeiten													○		●		
– Mittelschule: Jahrgangsstufentests, VERA-Vergleichsarbeiten													●		○		
5.8 Qualifizierender Abschluss der Mittelschule und Mittlerer Abschluss an der Mittelschule einschließlich Projektprüfung				○							○	○	●				
5.9 SINUS an Grundschulen (mathematisch-naturwissenschaftlicher Unterricht)					○										●		
5.10 Englisch																	
– Grundschule		○		●													
– Mittelschule		○		●													
5.11.1 Berufsorientierungsmaßnahmen (BOM) einschließlich Verwaltung des Schulumtsetats, Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Praxis an Mittelschulen, Zusammenarbeit mit der Berufsschule											○	●					
5.11.2 Berufsorientierungsmaßnahmen (BOM): Schulischer Vorsitz des Arbeitskreises Schule-Wirtschaft											●	○					
5.12 Schulsport, Bundesjugendspiele, Vorsitz des Arbeitskreises Sport in Schule und Verein												○		●			

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
5.13 Mitwirkung in Gremien und Arbeitsgruppen																	
– Arbeitsgruppe Münchner Bericht Berufliche Bildung (RBS)											○	●					
– Arbeitskreis "Kooperation Netzwerk Kinderschutz"										○						●	
– Arbeitskreis "Seelische Gesundheit"															○	●	
– Arbeitskreis Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)						●		○									
– Arbeitskreis Demokratie und Toleranz / SMV										●					○		
– Arbeitskreis der Kulturmultiplikator*innen					○		●										
– Arbeitskreis Förderung des naturwissenschaftlichen Unterrichts in der GS					●										○		
– Arbeitskreis Förderung des naturwissenschaftlichen Unterrichts in der MS				○									●				
– Arbeitskreis Jugend - Bildung - Beruf (Rathaus/ RAW)											○	●					
– Arbeitskreis Kindergarten - Grundschule							●									○	
– Arbeitskreis Kirche und Schule			○				●										
– Arbeitskreis Mathematik an der Mittelschule				●									○				
– Arbeitskreis Praxistage (RBS)											○	●					
– Arbeitskreis Zusammenarbeit mit den Förderlehrerkoordinator*innen							●									○	
– Fachforum JADE											○	●					
– Koordinierungskreis Schule - Beruf (kommunales Bildungsmanagement)											○	●					
– Netzwerk Leseförderung München					●		○										
– Netzwerk SchuleWirtschaft - Regionalgremium München											●	○					
– Netzwerk SchuleWirtschaft - Steuergremium											●	○					
– Qualitätszirkel Inklusion								●				○					
– Steuerkreis Schule - Wirtschaft											●	○					
– Strategiekreis Übergang Schule Beruf (Arbeitsagentur)											○	●					
5.14 Verkehrserziehung und Unfallschutz, Zusammenarbeit mit der örtlichen Verkehrswacht und Polizei							○	●									
5.15 Umwelterziehung/BNE						●	○										
5.16 Schülerwettbewerbe					●				○								

# Geschäftsverteilungsplan

## Staatliches Schulamt in der Landeshauptstadt München

Stand: 23.09.2022

	FL	2	10	1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	Z
<b>6. Sonstiges</b>																	
6.1 Internationale Kontakte				●					○								
6.2 firm											●	○					
6.3 Festveranstaltung												○	●				
6.4 Museumspädagogik					●									○			
6.5 Erhebungen nach § 24 BaySchO					●										○		
6.6 MÜKOS										●					●		
6.7 schulamtsinterne Jubiläumsehrungen												○		●			
6.8 Organisation Zweitprüfer für LPO I		●				○											
6.9 Personalrat im Schulamt														●	●		

<b>7. Kooperationen</b>																	
– Agentur für Arbeit											○	●					
– Bayerische Akademie für Schullandheimpädagogik / BASP														●		○	
– Bayerisches Schullandheimwerk / BSHW														●		○	
– Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft											○	●					
– IHK											○	●					
– Institut zur Ausbildung der Förderlehrkräfte (Freising)							●									○	
– Jugendamt: Schule und Jugendhilfe										●	○						
– Kommunales Bildungsmanagement LHM - RBS - PI	○														●		
– Kulturreferat: Kulturelle Bildung (Kooperationssitzungen)					○		●										
– Lehrstuhl für Schulpädagogik - Tutorium		●														○	
– Praktikumsamt der LMU		●														○	
– RBS/Stadtquartiersleitungen: Kita-Grundschule							●									○	
– RBS: Elterninformationsarbeit, Tage der Schuleinschreibung							●									○	